

**Til månedslønnede medarbejdere ved IFA
(VIP, TAP, ph.d., ordinært som eksternt finansierede)**

Registrering af ferie for ferieåret 1. september 2026 – 31. august 2027

IFAs retningslinier for standard ferie ser i ferieåret således ud.

Ordinær ferie:

Du optjener 2,08 dag/ måned = 25 dage pr. år.

Optjeningsår: 1 september – 31 august

Afholdelses år: 1 september – 31 december (16 mdr.)

Afholdelse af hovedferie (3 uger): 1 maj – 30 sep

Særlige feriedage (fortsætter sit eget spor, uhindret af den nye ferielov):

Du optjener 0,42 dag/ måned = 5 dage pr. år

Optjeningsår: 1 januar – 31 december

Afholdelses år: 1 maj – 30 april (efterfølgende kalenderår)

IFAs retningslinier er, at der forhåndsregistreres ”**standard ferie**” i september, forudsat du har optjent dagene til det. Dette er nu gjort.

Standardferie – ordinær ferie:

- 2 dage ifm. jul (29-30 december 2026)
- 3 dage ifm. påske (22 marts - 24 marts 2027)
- 3 uger i juli/august (ugerne 29, 30 og 31, 2027)
- 5 dage i oktober (uge 42, 2027)

Standardferie - Særlige feriedage:

- 5 dage i februar (uge 7, 2027)

Opdater venligst din outlook kalender med den registrerede ferie i mitHR.

For **tidsbegrænsede ansatte** (herunder også ph.d.-studerende, del B) gælder det, at den optjente ferie, svarende til minimum standard ferie, skal afholdes inden for ansættelsesperioden. Dette er gældende for **ordinære feriedage**, så vel som **særlige feriedage**.

For **nye ansatte**, som har optjent delvist ret til ferie, gælder også at ferien registreres jf. ”**standard ferie**” profilen i det omfang det er muligt.

Ferietidspunkterne betragtes som fastlagt. Der kan efterfølgende aftales ændringer i den fastlagte ferie, hvis du ønsker det, og hvis tjenesten tillader det.

Ændringer til forudregistreret ferie sker ifølge aftale med din leder (bemærk; **forud** for de registrerede datoer) og ændres derefter ved mail til absence@phys.au.dk cc din nærmeste leder.

På IFA bruger vi ikke selvbetjeningen i mitHR, så skriv i mailen;

- Hvilke dage du ønsker slettet
- Hvilke dage du ønsker registreret i stedet.

Institut for Fysik og
Astronomi

Heidi Pedersen

Sekretær

absence@phys.au.dk

Dato: 8. september 2026

Afs. CVR-nr.: 31119103

Side 1/2

IFA-Nyt

Hold dig opdateret i IFA-Nyt omkring standardferie, såvel som eks. hvordan du skal forholde dig i forhold til restferie, gennem kalenderåret.

Side 2/2

Fravær

Vi minder om, at øvrigt fravær, såsom sygdom (herunder også delvis og længerevarende), barnets første sygedag, omsorgsdage, seniordage m.v., skal meddeles/aftales med nærmeste leder, og glem ikke at melde sygdomsfravær på den første dag for fraværet.

Informér om fraværet i mail på absence@phys.au.dk cc din nærmeste leder.

Orientér dig evt. på [HRs hjemmeside for fravær](#)

Sommerferie

Sommerferieplanlægning foregår på vanlig vis med nærmeste leder, under hensyntagen til evt. be-
mandingsbehov.

Overført ferie

Godkendt og overført ferie fra ferieoptjeningsåret 1. september 2024 – 31. august 2025, afholdes jf. aftale med nærmeste leder på specifikt mærkede datoer dog allersenenest 31. december 2026. Blanket til dette, finder du på [HRs hjemmeside](#) under Ferieblanketter.

Timeregistrering

For de af jer der er på timeregistreringsprojekter, er det vigtigt I tilsikrer, at der ikke er konflikt mellem timeregistrering og ferie eller anden fravær.

Ferielov

Vi henviser til [HRs hjemmeside](#), hvor du kan læse mere om ferieloven.

Barsel / Fædreorlov (altså både for mor og far) - Hold også øje med IFA Nyt om emnet.

Skal du på barsel skal du huske, der skal udfyldes skemaer både før og under barslen. Vi henviser til [HR's hjemmeside for barsel](#).

Obs! Hvis lønmodtageren ikke varsler sit fravær rettidigt, kan fraværsretten først udnyttes, når det afgivne varsel er udløbet jf. [§16 i Barselsloven](#).

Feriesaldi

Du kan checke dine feriesaldi [her](#).

Ferieberegner

Du kan, med fordel, benytte dig af IFAs ferieberegner på IFAs hjemmeside for ferie og fravær. Find den i højre kolonne.

IFAs [hjemmeside](#) omkring ferie og fravær finder du [her](#).

HR's [hjemmeside](#) tilgår du via den blå rubrik, øverst til højre, på IFAs hjemmeside.

Eventuelle spørgsmål kan rettes til Heidi Pedersen via – absence@phys.au.dk.