

Dokumentnummer:	SR-AU-10
Oprettet:	30. juli 2010
Revideret:	30. juli 2010
Version:	1
Initialer:	MASL
Sider:	1 af 6

Vejledning for transport af farligt gods (kemikalier og gasser) i Århus Universitets køretøjer eller med ekstern transportør

Har en medarbejder ved Århus Universitet behov for at transportere farligt gods i Universitets køretøjer eller med ekstern transportør skal man gøre følgende:

1. Kontakt instituttets affaldsansvarlige person (se side 6) eller en af AU's sikkerhedsrådgivere (se neden for).
2. Følgende oplysninger skal man have klar:
 - a. Stoffets navn
 - b. Mængde (vægt eller volumen)
 - c. Koncentration
3. Såfremt stoffet er farligt gods skal Sikkerhedsrådgiveren have flere oplysninger for at kunne lave de nødvendige dokumenter: Udfyld skemaet under punktet "Brugervejledning til landevejstransport (ADR), flytransport (ATA) og Skibsfragt (IMDG)", som findes på side 2.
4. Alle nødvendige dokumenter vil herefter modtages fra sikkerhedsrådgiveren, jf. afsnittet "Tilbage melding fra Sikkerhedsrådgiveren" side 3.

Sikkerhedsrådgivere ved Århus Universitet:

- | | | |
|---------------------------|--|------------------|
| • Marianne Sletting | masl@dmu.dk | Tlf. 89 20 14 97 |
| • Egon Frandsen | erf@dmu.dk | Tlf. 89 20 14 36 |
| • Trine Guldager Sørensen | tgs@dmu.dk | Tlf. 89 20 14 92 |

Det er ikke tilladt at sende farligt gods med postvæsenet

Dokumentnummer:	SR-AU-10
Oprettet:	30. juli 2010
Revideret:	30. juli 2010
Version:	1
Initialer:	MASL
Sider:	2 af 6

Brugervejledning til landevejstransport (ADR), flytransport (ATA) og Skibsfragt (IMDG)

Vejledning til pakning og forsendelse af farligt gods - generelt

Oplysninger til Sikkerhedsrådgiver inden forsendelse

Når du forbereder en farligt gods forsendelse skal AU's sikkerhedsrådgivere altid inddrages i forsendelsen. I den forbindelse skal Sikkerhedsrådgiveren have følgende oplysninger til brug for udfyldelse af diverse dokumenter:

Udfyld nedenstående felter		
Afsender: Navn: Institution: Adresse: Land: Danmark Telefon på kontaktperson: E-mail:		Navn på kontaktperson hos afsender (Den der pakker forsendelsen og som skal aflevere forsendelsen til transportfirmaet): Navn: Telefon: E-mail:
Modtager: Navn: Institution: Adresse: Land: Telefon på kontaktperson: E-mail:		Navn på kontaktperson hos modtager , som fysisk er den der modtager forsendelsen – hvis forskellig fra modtager: Navn: Telefon: E-mail:
Afhentning: Hvor skal forsendelsen afhentes F.eks.: Bygningsnr., indgangsnummer, vareindlevering eller lign.:		
Beholdere Antal: Volumen: Materiale (glas, plast og lign.):	Beskrivelse – Hvad indeholder forsendelsen: Kemisk stof – evt. koncentration, biologisk materiale osv. F.eks.: 10 glas med 50 ml 70% ethanol	Samlet mængde ialt: F.eks. 500 ml 70% ethanol
Yderligere informationer – Er der særlige forholdsregler: F.eks. Skal stå på køl eller lign. Er der deadline på forsendelsen? – Skal den være fremme inden en bestemt dato		

Afvent tilbagemelding fra Sikkerhedsrådgiveren!

Tilbagemelding fra Sikkerhedsrådgiveren: Se næste side...

Dokumentnummer:	SR-AU-10
Oprettet:	30. juli 2010
Revideret:	30. juli 2010
Version:	1
Initialer:	MASL
Sider:	3 af 6

Tilbage melding fra Sikkerhedsrådgiveren

1. Krav til emballage:

Afhængig af hvilket stof eller materiale du skal sende er der forskellige krav til emballagen. Sikkerhedsrådgiveren oplyser om hvilken ydre emballage du skal anvende.

2. Begrænsninger og tilladt mængde:

Der er begrænsninger på hvor meget der må pakkes i hver ydre emballage. De tilladte mængder til netop din forsendelse oplyser Sikkerhedsrådgiveren dig om.

3. Pakning af forsendelsen:

• Generelt om pakning af væsker:

- Den ydre emballage forsynes med en indvendig polyethylenpose (100µm)
- Vermakulite fyldes i plastposen med et minimums bundlag på 3 cm
- De enkelte beholdere (med dit stof eller materiale) placeres på bundlaget med minimum 3 cm på alle sider med Vermakulite (også mellem de enkelte beholdere du har) Bliver der mere end ét lag skal der også være min 3 cm vermakulite mellem lagene. Endelig skal der være minimum 3 cm vermakulite over beholderne. Er der mere plads fyldes beholderen helt op med Vermakulite. Samlet set skal mængden af Vermakulite være minimum 3x væskemængden i emballagen.
- Hvis den ydre beholder er af pap skal kassen lukkes med armeret tape fra firmaet Farusa.

• Generelt om pakning af faste stoffer:

- Beholderne med dine stoffer skal placeres i Vermakulite således at de står fast, ikke kan støde sammen eller vælte.
- Er der mere plads fyldes beholderen helt op med Vermakulite.
- Hvis den ydre beholder er af pap skal kassen lukkes med armeret tape fra firmaet Farusa.

4. Mærkning af forsendelsen:

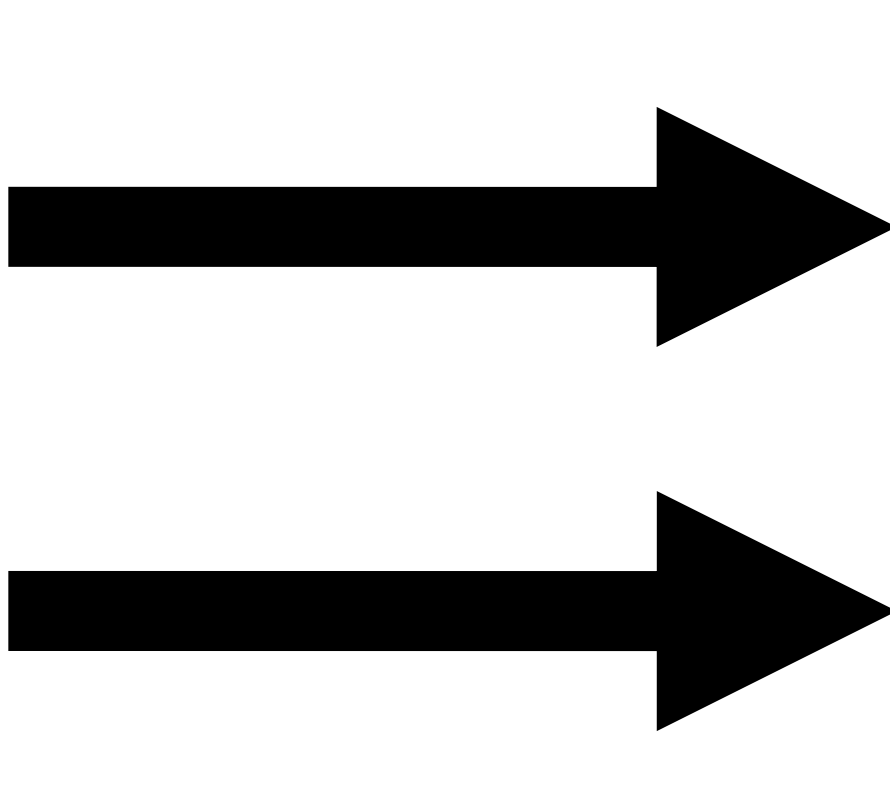
- Forsendelsesblanketten (som du modtager fra Sikkerhedsrådgiveren) skal placeres ovenpå forsendelsen.
- På siden af forsendelsen placeres mærkaten med UN-nummeret (Lav en selvklæbende A5 mærkat med det angivne UN-nummer – skal være fugtstabil – se eksempel på nedenfor) UN-nummeret får du af Sikkerhedsrådgiveren.
- Ved siden af UN nummeret placeres faresedler i henhold til oplysninger fra Sikkerhedsrådgiveren. Faresedlerne købes hos firmaet Chemtox-Trotters. Se eksempel nedenfor.
- Ved siden af UN-nummer og faresedler placeres retningspile som viser opad. Disse kan enten købes hos Chemtox-Trotters eller selv fremstilles på A5 selvklæbende fugtstabile labels (2 pile på 12-13 cm). Se eksempel nedenfor.

Afsendelse af forsendelsen

- Placer forsendelsen på den aftalte lokalitet i god tid inden aftalte tidspunkt.
- Vedlæg transportdokumentet og proformafaktura ved forsendelsen. Eventuelle oplysninger om f.eks. det biologiske materiale til brug for ind-fortoldning i modtagerlandet vedlægges ligeledes (ikke et Sikkerhedsrådgiverdokument)
- Når forsendelsen afhentes er det afsenderens pligt at kontrollere at forsendelsen placeres forsvarligt og fastgjort af transportøren.
- Når en forsendelse er aftalt til transport med f.eks. skib må den **IKKE** ændres til anden transportform som f.eks. fly uden aftale med sikkerhedsrådgiveren, da der kan være forskellige regler om emballage mv.

Dokumentnummer:	SR-AU-10
Oprettet:	30. juli 2010
Revideret:	30. juli 2010
Version:	1
Initialer:	MASL
Sider:	4 af 6

UN



Dokumentnummer:	SR-AU-10
Oprettet:	30. juli 2010
Revideret:	30. juli 2010
Version:	1
Initialer:	MASL
Sider:	5 af 6



Eksempel på fareseddel – Se oversigten over alle faresedler i den gule mappe: "Affaldssortering"
Sikkerhedsrådgiveren oplyser dig om hvilken fareseddel der skal på netop din forsendelse.

Dokumentnummer:	SR-AU-10
Oprettet:	30. juli 2010
Revideret:	30. juli 2010
Version:	1
Initialer:	MASL
Sider:	6 af 6

1. april 2011

Viggo Nielsen	vn@microbiology.au.dk	SUN	Bartholin Bygningen	Medicinsk Mikrobiologi
Peder Madsen	pm@biokemi.au.dk	SUN	Institut for Medicinsk Biokemi	
Birthe Bjerring Jensen	bbj@biophys.au.dk	SUN	Institut for Fysiologi og Biofysik	Afdeling for Biofysik
Erling Østergaard	eostergaard@odont.au.dk	SUN	Odontologisk Institut	
Karen Thomsen	kt@ana.au.dk	SUN	Anatomisk Institut	
Dorte Olsson	dolo@mil.au.dk	SUN	Institut for Folkesundhed	Afdeling for Miljø- og Arbejdsmedicin
Anna-Marie Engberg Christensen	amc@retskemisk.au.dk	SUN	Retsmedicinsk Institut	Retskemisk afdeling
Karsten Mildahl Nielsen	kmn@retsmedicin.au.dk	SUN	Retsmedicinsk Institut	Retspatologisk afdeling
Walther S. B. Gyldenløve	wq@ki.au.dk	SUN	Klinisk Institut	Ølsted
Folmer Lyckegaard	folmer@phys.au.dk	NAT	Institut for Fysik og Astronomi	
Karl Georgsen	kg@chem.au.dk	NAT	Kemisk Institut	
Britta Poulsen	britta.poulsen@biology.au.dk	NAT	Biologisk Institut 1540	Afdeling for Mikrobiologi
Lone Ottosen	lone.ottosen@biology.au.dk	NAT	Biologisk Institut	Afdeling for Plantebiologi
Anny Bang	anny.bang@biology.au.dk	NAT	Biologisk Institut	Afdeling for Zoofysiologi
Anni Sloth	anni.sloth@biology.au.dk	NAT	Biologisk Institut	Herbariet
Inge Buss	inge.buss@biology.au.dk	NAT	Biologisk Institut	Afdeling for Marin Økologi
Niels Dynæs Hansen	niels.dynaes@si.au.dk	NAT	Steno Museet	
Birthe Annamann	biobann@smv.au.dk	NAT	Steno Museet	Væksthus i Botanisk Have
Finn Pedersen	finn.pedersen@biology.au.dk	NAT	Molekylærbiologisk Institut	Væksthus i Ølsted
Gunhild Siboska	ges@mb.au.dk	NAT	Molekylærbiologisk Institut	Forsker Parken
Ulla Birk Henriksen	ubh@mb.au.dk	NAT	Molekylærbiologisk Institut	Forsker Parken
Birte Eriksen	birte.eriksen@geo.au.dk	NAT	Geologisk Institut 1670	
Annette Bache Nielsen	bache@idraet.au.dk	NAT	Institut for Idræt	
Trine Guldager Sørensen	tgs@dmu.dk	DMU	Silkeborg	
Richard Bentzen	rbe@dmu.dk	DMU	Roskilde	
Allan Vestbjerg Pedersen	avp@dmu.dk	DMU	Roskilde	
Lars Haugaard	laha@dmu.dk	DMU	Kalø	
Palle Jørgensen	palle.jorgensen@agrsci.dk	DJF	Institut for Jordbrugsproduktion og Miljø	Tjele, Viborg
Morten S. Andersen	morten.andersen@agrsci.dk	DJF	Institut for Husdyrbiologi og -sundhed	Tjele, Viborg
Britt Amby Malthesen	britt.malthesen@agrsci.dk	DJF	Institut for Biosystemteknologi	Tjele, Viborg
Jørgen Lindholm Christiansen	jorgenl.christiansen@agrsci.dk	DJF	Flakkebjerg	Slagelse
Per Lysgaard	perl@hih.au.dk	HIH		Herning
Jens B. Mortensen	jensbm@hih.au.dk	HIH		Herning