

Sygefraværssamtaler

Lovpligtigt efter den 4. januar 2010



AARHUS UNIVERSITET

Det Naturvidenskabelige Fakultet

Sygefraværssamtaler

Lederen skal:

- Afholde samtalen senest 4 uger efter 1. sygedag
- Indkalde medarbejderen til personlig samtale
(pr. tlf., brev, e-mail. Rimelig frist f.eks. 2 dage)
- Sørge for at sygefraværet anmeldes til den ansattes kommune



AARHUS UNIVERSITET

Det Naturvidenskabelige Fakultet

Sygefraværssamtaler

Undtagelse 1:

Hvis personlig samtale ikke er mulig pga. sygdommen eller praktiske omstændigheder, holdes samtalen telefonisk.

Undtagelse 2:

Hvis medarbejderen er i opsagt stilling og fratræden sker inden 8 uger efter første sygedag.



AARHUS UNIVERSITET

Det Naturvidenskabelige Fakultet

Sygefraværersamtaler

Samtalens formål

- At finde løsninger, der kan forkorte sygefraværet

Samtalens indhold

- Hvornår kan medarbejderen vende tilbage?
- Helt eller delvist?
- Mulige hensyn i arbejdet?



AARHUS UNIVERSITET

Det Naturvidenskabelige Fakultet

Gode sygefraværssamtaler

Gode samtaler om sygefravær:

- 1) Lederen skaber gode rammer for samtalen
- 2) Begge er velforberedt
- 3) Tal om arbejde – ikke sygdom (det er ulovligt at spørge, hvad medarbejderen fejler)
- 4) Tag ansvar (se muligheder i stedet for problemer, anerkend medarbejderens værdi for arbejdspladsen)



AARHUS UNIVERSITET

Det Naturvidenskabelige Fakultet

Spørg:

1. Hvor lang tid tror du, at du skal være sygemeldt?
2. Er der noget, vi på arbejdspladsen kan gøre, for at du vender hurtigere tilbage?
3. Hvilke af dine normale opgaver vil være svære at udføre i øjeblikket?
Er der andre opgaver, der vil være nemmere?
4. Hvordan skal arbejdsdagen se ud, for at du kan klare den, selvom du ikke er helt rask?
5. Hvordan kan vi i fællesskab lave en plan for, hvordan du hurtigst muligt kommer godt i gang igen?
6. Har du haft overvejelser om, hvorvidt der er nogle af dine arbejdsforhold, der er medvirkende til, at du er sygemeldt?
7. Hvordan synes du, vi bedst kan være i kontakt, i den periode du ikke er her hver dag?
8. Hvad skal vi aftale, at vi fortæller dine kolleger?

LYT. Kom ikke med færdige forslag.



AARHUS UNIVERSITET

Det Naturvidenskabelige Fakultet

Sygefraværssamtaler

Oplysninger til kommunen

- Lederen skal give oplysning til kommunen samtidig med anmeldelsen af sygefraværet

Indberetningen kan ske på Virk.dk eller på papirblanket (se virk.dk eller www.ams.dk/reformer-og-indsatser/indsatser/sygefraværgudies)



AARHUS UNIVERSITET

Det Naturvidenskabelige Fakultet

Mulighedserklæring

- Medarbejderen har pligt til at medvirke til at udarbejde en mulighedserklæring, hvis ledelsen ønsker det.
- Afklaring af hvilke hensyn, der skal tages til medarbejderens helbred, med lægen på råd.
- Kan udarbejdes et hvilket som helst tidspunkt i sygeforløbet.
- Kan også anvendes ved forløb med gentagne sygemeldinger



AARHUS UNIVERSITET

Det Naturvidenskabelige Fakultet

Mulighedserklæring

2-delt erklæring:

- 1. del udarbejdes af arbejdsgiver og medarbejder på et møde
- Arbejdsgiveren indkalder til med et rimeligt varsel (1 uge)
- *Mødepligt*, hvis sygdommen tillader det
- Telefonisk samtale, hvis sygdommen forhindrer fremmøde
- Tillidsrepræsentant eller anden bisidder kan bistå den ansatte



AARHUS UNIVERSITET

Det Naturvidenskabelige Fakultet

Mulighedserklæring

- Lægen udfylder 2. del med sin lægefaglige vurdering, herunder varighed og forslag til skåneinitiativer
- Lægen kan kræve betaling hos arbejdsgiveren
- Arbejdsgiveren kan fastsætte en rimelig frist for aflevering af erklæringen (ca. 14. dage)



AARHUS UNIVERSITET

Det Naturvidenskabelige Fakultet

Fastholdelsesplan

- hvis medarbejderen **ikke forventes at kunne vende tilbage inden for 8 uger**, kan han/hun anmode om en *fastholdelsesplan*
- Fastholdelsesplanen indeholder: hvordan kan medarbejderen hurtigst muligt vende tilbage til arbejdspladsen – helt eller delvist



AARHUS UNIVERSITET

Det Naturvidenskabelige Fakultet