Oplysningsskema - rejseafregning

For at kunne udfylde din rejseafregning korrekt er det vigtigt, at du afleverer følgende:
- ***Udfyldt oplysningsskema***
- ***Kvitteringer***

Rejsendes navn _____

Rejsemål (by og land) _____

Formål med rejse _____

(Rejsens overordnede formål, fx Konferrence, møde, kursus, uddannelse)

Startdato og -tidspunkt _____

Slutdato og -tidspunkt _____

Anledning (fx mødets titel) _____

Var en del af rejsen privat? Nej

Hvis ja, angiv privat del **Fra den** _____ **kl.** _____ **til den** _____ **kl.**_____

Projekt- og aktivitetsnr. _____ **Projektøkonom** _____ ☐ **EU-bevilling**

Skal der udbetales time/dagpenge? Ja

Har du brugt dit AU-kreditkort på rejsen? Ja

Hvis ja, hvor? _____

Har du brugt dit AU-kreditkort til private udgifter? Nej

Hvis ja, hvilke? _____

Har du brugt dit private kreditkort eller haft kontante udlæg til arbejdsrelaterede udgifter? Nej

Hvis ja, hvilke? _____

Antal gratis måltider

morgenmåltider _____ **frokoster** _____ **aftensmåltider** _____

Evt. kørsel Fra/til _____ Antal km i alt _____

(hvis kørt hjemmefra, skriv hjemby)

Begrundelse for kørsel i egen bil/taxa (ud over kørsel til/fra lufthavnsbussen)

_____

Desuden skal du være opmærksom på følgende:

- Det skal fremgå tydeligt af kvitteringen, hvilken udgift og beløb den dækker. Er dette ikke tilfældet bedes du notere udgiftstypen og/eller beløb på kvitteringen.
- Mangler du af en eller anden grund en kvittering – bedes du sammen med dine øvrige bilag aflevere en "tro og love-erklæring", som du finder her: http://phys.au.dk/fileadmin/site_files/intern/dk/trooglov_ny_dk.pdf

Afleveret til studentermedhjælper den _____ **af** _____