

# Oplysningskema - rejseafregning

For at kunne udfylde din rejseafregning korrekt er det vigtigt, at du afleverer følgende:

- Udfyldt oplysningskema
- Kvitteringer
- Kopi af din rejseplan

Rejsendes navn \_\_\_\_\_

Rejsemål (by og land) \_\_\_\_\_

Formål med rejse \_\_\_\_\_

(Rejsens overordnede formål, fx møde, kursus)

Startdato og -tidspunkt \_\_\_\_\_

Slutdato og -tidspunkt \_\_\_\_\_

Anledning (fx kursets titel) \_\_\_\_\_

Var en del af rejsen privat?

Hvis ja, angiv privat del Fra den \_\_\_\_\_ kl. \_\_\_\_\_ til den \_\_\_\_\_ kl. \_\_\_\_\_

Projekt- og aktivitetsnr. \_\_\_\_\_

EU-bevilling

Projektøkonom \_\_\_\_\_

Skal der udbetales time/dagpenge?

Har du brugt dit AU-kreditkort på rejsen?

Hvis ja, hvor? \_\_\_\_\_

Har du brugt dit AU-kreditkort til private udgifter?

Hvis ja, hvilke? \_\_\_\_\_

Antal gratis morgenmåltider \_\_\_\_\_

Antal gratis frokoster \_\_\_\_\_

Antal gratis aftensmåltider \_\_\_\_\_

Evt. kørsel

Fra/til \_\_\_\_\_

Antal km i alt \_\_\_\_\_

Begrundelse for kørsel i egen bil/taxa (ud over kørsel til/fra lufthavnsbussen)

\_\_\_\_\_

Desuden skal du være opmærksom på følgende:

- Det skal fremgå tydeligt af kvitteringen, hvilken udgift og beløb den dækker. Er dette ikke tilfældet bedes du notere udgiftstypen og/eller beløb på kvitteringen.
- Mangler du af en eller anden grund en kvittering – bedes du sammen med dine øvrige bilag aflevere en ”tro og love-erklæring”, som du finder her: [http://phys.au.dk/fileadmin/site\\_files/intern/dk/trooglov\\_ny\\_dk.pdf](http://phys.au.dk/fileadmin/site_files/intern/dk/trooglov_ny_dk.pdf)

Afleveret til studentermedhjælper den \_\_\_\_\_ af \_\_\_\_\_